दूरभाष / Tele : 07662-292135, 254803
ईमेल/E-mail : ssrewa@sainikschoolsociety.in

डाक/ईमेल द्वारा
By Dak/Email

सैनिक स्कूल / Sainik School
रीवा मध्य प्रदेश / Rewa Madhya Pradesh
पिन / Pin – 486001

एसएसआर / 1225 / पीसी / प्रशिक्षण
SSR/1225/PC/Trg

दि. अप्रैल 2026
dt. Apr 2026

समस्त अभिभावक

<u>ग्रीष्मकालीन अवकाश : सत्र 2026-2027</u>

प्रिय अभिभावक/संरक्षक,

1. आपको यह सूचित किया जाता है कि विद्यालय दिनांक 25 अप्रैल 2026 से 13 जून 2026 तक ग्रीष्मकालीन अवकाश हेतु बन्द रहेगा। छात्र/छात्रा 24 अप्रैल 2026 को मध्यान्ह भोजन के बाद घर जा सकते हैं तथा उन्हें 13 जून 2026 को अपरान्ह 12:00 बजे तक विद्यालय में अवश्य रूप से उपस्थित होना है।

You are informed that the school will remain closed for summer vacation from **25 Apr 2026** to **13 June 2026**. Cadets can go home after lunch on **24 Apr 2026** and they must be present in the school by **1200 hrs** on **13 June 2026**.

2. कक्षा-6वीं से 8वीं के छात्रों को छोड़ शेष छात्र/छात्रा इस संस्था से अपने गृह स्थान तक अपनी व्यवस्था के अनुसार पहुँचेंगे। आपसे अनुरोध है कि आप अपने पुत्र/पुत्री/पाल्य से उसके आगमन की पूर्व सूचना प्राप्त कर लें और अपने पुत्र/पुत्री/पाल्य को रेल्वे स्टेशन/बस स्टेशन से ले जायें। कक्षा-6वीं से 8वीं के छात्रों को अवकाश में जाने की अनुमति तभी दी जायेगी जब स्वयं उनके माता-पिता या फ़िर कोई माता-पिता द्वारा लिखित रूप में फोटो सहित अधिकृत व्यक्ति उन्हें लेने आये।

Except for students of classes 6th to 8th, the remaining students will reach their home from this institution as per their own arrangements. You are requested to obtain prior information from your ward about his/her arrival and pick up your ward from the railway station/bus station. Students of classes 6th to 8th will be allowed to go on vacation only when their parents themselves or any person authorized by the parents in writing along with photographs come to pick them up.

3. आपको यह भी सूचित किया जाता है कि दिनांक 24 अप्रैल 2026 को प्रातः 10:30 बजे अभिभावक शिक्षक मीटिंग का आयोजन किया जाएगा। अतः सभी अभिभावक से निवेदन है कि उक्त मीटिंग में अपनी उपस्थिति अवश्य दर्ज करवायें।

You are also informed that a parent teacher meeting will be organized on **24 Apr 2026** at **1030 hrs**. Therefore, all the parents are requested to register their presence in the said meeting.

4. नियत तिथि को छात्र/छात्रा के वापस न आने की स्थिति में उन्हें आर्थिक दण्ड स्वरूप रुपये 500/- प्रतिदिन उसके विद्यालय में उपस्थित होने तक के दिनों के लिये देय होगा तथा छात्र/छात्रा के विरुद्ध अनुशासनात्मक कार्यवाही भी की जायेगी।

In case the student does not return on the due date, Cadets will be charged a monetary penalty of Rs. 500/- per day for the days till he/she returns to school and disciplinary action will also be taken against the student.

5. जैसा कि आपको विदित है कि विद्यार्थियों द्वारा मोबाईल फोन, कार्ड रीडर, डीव्हीडी प्लेयर इत्यादि इलेक्ट्रानिक उपकरण एवं गैजेट्स का उपयोग करना विद्यालय में वर्जित है। इसके बावजूद भी यदि किसी कैडेट के पास मोबाईल फोन, इलेक्ट्रानिक उपकरण एवं गैजेट्स पाया जाता है तो उसके विरुद्ध सख्त अनुशासनात्मक कार्यवाही सैनिक स्कूल के नियमों के तहत की जायेगी।

... mobile phones, card

6. सत्र 2026-27 का शुल्क का विवरण विद्यालय की वेबसाईट में अपलोड कर दिया गया है। विवरण में दर्शित शुल्क समयानुसार अवश्य विद्यालय में जमा करा देंवे, अन्यथा आपका पुत्र/पुत्री/पाल्य आगामी सत्र के लिए नामांकित नहीं हो पाएगा, जिसका सम्पूर्ण दायित्व आपका होगा।

The fee details for the session 2026-27 have been uploaded on the school website. The fee shown in the details must be deposited in the school on time, otherwise your ward will not be able to get enrolled for the next session, for which you will be solely responsible.

7. <u>मेडिकल/टीकाकरण</u>. अवकाश के दौरान अपने पुत्र/पुत्री/पाल्य की मेडिकल जाँच या जरूरी टीकाकरण अवश्य करायें।

<u>Medical/Vaccination</u>. During the holidays, make sure to get your ward's medical check-up or necessary vaccination done.

8. <u>गृहकार्य</u>. ग्रीष्मकालीन अवकाश के दौरान कैडेट्स को गृहकार्य दिया गया है, जिसे ग्रीष्मावकाश के उपरान्त कक्षाध्यापक के पास जमा करना अनिवार्य है। अत: अपने पुत्र/पुत्री/पाल्य का गृहकार्य जमा करवाना सुनिश्चित करें।

<u>Home Assignment</u>. Cadets have been given homework, which is to be submitted to the class teacher after the summer vacation. Please ensure that your son/daughter homework is completed during stay at home.

9. आपसे अनुरोध है कि अपने पुत्र/पुत्री/पाल्य का रेल्वे रिजर्वेशन समय रहते करवा लें, जिससे कि उन्हें अपने गृह स्थान एवं पुनः विद्यालय वापस आने में किसी तरह का कष्ट न हो।

You are requested to get the railway reservation of your ward done well in time so that they do not face any difficulty in returning to their home and then to school.

10. आपके पुत्र/पुत्री/पाल्य के भविष्य की सफलता की कामनाओं के साथ।
With best wishes for the future success of your ward.

'सधन्यवाद',

भवदीय,

(अविनाश रावल)
कर्नल
प्राचार्य

आन्तरिक :-

वरिष्ठ अध्यापक/स्थापना/क्वार्टरमास्टर/लेखा/मेस मेनेजर/गश्ती फाइल/परिसंचरण फाइल।